

**LUONNONVARAT JA YMPÄRISTÖ -valmisteluryhmän alaisen ympäristöterveydenhuollon alatyöryhmän kokous 1/2018**

Aika: **27.2.2018 klo 12:00**

Paikka: Lapin ELY-keskus, Hallituskatu 3 B Rovaniemi, neuvotteluhuone Halti / skype-yhteys.

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**1. Kokouksen avaus ja esittäytyminen**

Hannu Raasakka toivotti kokouksen osallistujat tervetulleeksi. Osallistujat esittäytyivät.

Läsnä olivat seuraavat varsinaiset jäsenet tai varajäsenet:

Itä-Lapin kunnat	Nurmi Hanna	
Länsi-Pohjan alueen kunnat	Mäenpää Aapo	
Pohjois-Lapin kunnat	Saramo Minna	
Rovaniemen seudun kunnat	Romakkaniemi Outi	<del>Palojärvi Päivi</del>
Tunturi-Lapin kunnat	Parviainen Ari	
Posio-Kuusamo-Taivalkoski	Kesti Hannu	
Aluehallintovirasto (AVI)	Ruuska Risto	
Meri-Lapin ympäristöpalvelut	Manninen Saana	

Hanna Nurmi, Minna Saramo ja Ari Parviainen osallistuivat kokoukseen skype-yhteydellä. Kokoukseen osallistui myös Eeva-Kaarina Yrjänheikki kohdan 1 ajan. Yrjänheikki kertoi työryhmän jäsenille yleisesti maakuntauudistuksen viestinnästä ja korosti, että kaikki ovat viestijöitä. Yrjänheikki kertoi myös alkukesän aikana toteutettavasta jokaiseen Lapin kuntaan ulottuvasta maakuntakierroksesta.

**2. Alatyöryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

Alatyöryhmän esittelijänä ja sihteerinä toimii prosessisuunnittelija Hannu Raasakka. Alatyöryhmä valitsi puheenjohtajaksi Saana Mannisen Meri-Lapin ympäristöpalveluista ja varapuheenjohtajaksi Minna Saramon Inarin kunnan ympäristöyksiköstä.

Puheenjohtaja Saana Manninen johti puhetta tästä asiakohdasta alkaen.

Varajäsenten nimeäminen todettiin tarpeelliseksi. Päätettiin, että kukin varsinainen jäsen keskustelee ja sopii omassa organisaatiossaan varajäsenen nimeämisestä ja ilmoittaa varajäsenen Raasakalle. Hanna Nurmi ilmoitti varajäsenekseen Elina Kostamovaaran ja Hannu Kesti ilmoitti varajäsenekseen Vesa Kuoskun. Outi Romakkaniemen ja Risto M. Ruuskan varajäsenet oli nimetty jo aiemmin (Päivi Palojarvi ja Pirkko Pirinen). Varajäsenet ovat antaneet suostumuksensa nimeämiselle.



### **3. Esityslistan hyväksyminen ja kokouskäytännöt**

Hyväksyttiin esityslista. Keskusteltiin kokouskäytännöistä ja yleisesti esityslistan sisällöstä. Todettiin, että otsikkopohjaisen asialistan sijaan on parempi laatia esityslista, jossa asioita on ennakkoon hieman avattu, jolloin kokoukseen valmistautuminenkin on helpompaa. Kokouksista tulee laatia varsin nopeasti tiedote, jonka liitteenä on kokouksen pöytäkirja, joten päätettiin, että kokouksesta laadittu muistio toimitetaan mahdollisimman pian kaikille kokoukseen osallistuneille kommentointia varten ja muistio hyväksytään sihteerin asettamassa määräajassa. Muistion allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

### **4. Luonnonvarat ja ympäristö -palveluiden suunnittelun tilannekatsaus, valmisteluryhmän kokous 20.2.2018**

Prosessisuunnittelija kertoi alatyöryhmälle luonnonvarat ja ympäristö -tehtäväalan suunnittelun ja myös yleisemmin Lapin maakuntauudistuksen tilanteesta. Käytiin läpi 20.2.2018 pidetyn valmistelutyöryhmän kokouksen muistio.

### **5. Alatyöryhmän tehtävät valmistelussa**

Todettiin alatyöryhmän tehtävät. Luonnonvarat ja ympäristö -valmisteluryhmä valmistelee maakuntaan siirtyviä alueiden käytön palveluita, vesi- ja kalatalouden palveluita, luonnonsuojelutehtäviä, ympäristöterveyden palveluita, maatalouden ja elintarviketuotannon palveluita, sekä vesien ja merenhoidon palveluita. Ympäristöterveydenhuollon alatyöryhmä tukee valmisteluryhmän toimintaa substanssiasiantuntijana erityisesti ympäristöterveydenhuollon palveluiden suunnittelun osalta.

Todettiin väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamat tehtävät alatyöryhmälle:

- Muodostaa kuva tehtävänalan kokonaisuudesta (nykyinen tehtävän järjestäminen, siihen käytetyt resurssit, tulokset ja vaikutukset suhteessa kokonaisuuteen).
- Tehdä esitys valmistelun tavoitetilasta huomioiden uudistuksen visio, sovitut periaatteet ja työlle asetetut tavoitteet.
- Laatia valmistelun työsuunnitelma, jossa määritellään mitä, miten ja milloin asioita valmistellaan.
- Kartoittaa eri toimintayksiköissä kehitetyt hyvät käytännöt sekä laatia suunnitelma niiden hyödyntämisestä.
- Hahmottaa toimintojen ja palvelujen uudistavaa järjestämismallia.
- Määrittää miten palvelu ja toiminta tuotetaan asiakkaille hakien synergia- ja integraatioetuja etuja suhteessa muihin maakuntaan siirtyviin tehtäviin.
- Arvioida toimintatapojen yhtenäistämisen tarpeita ja mahdollisuuksia jo uudistuksen valmisteluvaiheessa.



## 6. Työsuunnitelman laadinta

Keskusteltiin työsuunnitelman laatimisen tarpeesta. Todettiin, että valmisteluryhmällä on työsuunnitelma, johon alatyöryhmän toiminta on syytä synkronoida. Päätettiin, että prosessisuunnittelija laatii esimerkiksi taulukkomuotoisen työsuunnitelman siitä, mitä, miten ja milloin alatyöryhmä asioita valmistelee. Työsuunnitelmaa täydennetään valmistelun edetessä.

## 7. Tähän mennessä tehdyt valmistelutoimenpiteet ympäristöterveydenhuollon osalta, jotka tulee ottaa huomioon valmistelussa

Todettiin, että nykytilan kuvaus käydään seuraavaan kokoukseen mennessä läpi ja päivitetään tarvittaessa. Työryhmän jäsenet tuovat prosessisuunnittelijan ja muun ryhmän tietoon kaikki jo tehdyt selvitykset, jotka liittyvät asiaan, esimerkkinä Pirkanmaalla tehty selvitys.

## 8. Jatkotoimenpiteet ja muut asiat

Maalis-huhtikuun aikana pyritään muodostamaan kuva tehtävänalan kokonaisuudesta (nykyinen tehtävän järjestäminen, siihen käytetyt resurssit, tulokset ja vaikutukset suhteessa kokonaisuuteen). Seurataan Lapin maakunnan konsernirakenteen ja maakuntastrategian suunnittelua. Tunnistetaan tehtävät tulevassa maakunnassa: lainsäädäntö, sisältö, laajuus, resurssit. Pyritään määrittämään tavoitetilaa tuleville palveluille ja ennakoimaan palvelutarpeiden kehitystä. Alatyöryhmässä tehtävät selvitykset viedään tiedoksi valmisteluryhmälle.

## 9. Seuraava kokous

Päätettiin pitää kokoukset aina samana päivänä valmisteluryhmän kokouksen kanssa, mikä helpottaa erityisesti kauempaa tulevia, koska osa työryhmän jäsenistä osallistuu myös valmisteluryhmän kokouksiin.

Sovittiin seuraavat kokoukset: **keskiviikkona 11.4. klo 9.30** Lapin ELY/Saana, **tiistaina 22.5.2018 klo 13.00** Lapin ELY/Saana ja **tiistaina 19.6.2018 klo 9.30** Lapin ELY/Saana. Kaikkiin kokouksiin järjestetään myös skype-mahdollisuus.

## 10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.37.

Muistion vakuudeksi:

---

Saana Manninen, puheenjohtaja

---

Hannu Raasakka, sihteeri